Økonomimedarbejder (Financial Officer)

GBIF søger pr. 1. marts 2013 en erfaren økonomimedarbejder m/k.

GBIF (Global Biodiversity Information Facility) er en international organisation, der siden 2002 har haft sit sekretariat i Danmark med Københavns Universitet som vært for organisationen. Fysisk er sekretariatet placeret på Zoologisk Museum.

GBIF har som formål at fremme gratis og let adgang til videnskabelige data om klodens biologiske mangfoldighed (biodiversitet) via Internettet. Sekretariatet har p.t. 24 medarbejdere.

Et alsidigt job med ansvar
Med reference til vice-direktøren får du det daglige og selvstændige ansvar for økonomifunktionen.

Konkret bliver dine opgaver:
- Kontering af bilag og fakturaer
- Betalinger, likviditet, afstemninger
- Lønadministration
- Projektregnskaber
- Budgetlægning
- Måneds/kvartals opfølgning
- Årsafslutning pr 31/12 færdiggjort til revisionen
- Andre administrative aktiviteter

Vi forventer, at du er:
Regnskabsuddannet, merkonom eller tilsvarende. Har erfaring fra lign. stillinger, har gode engelskkundskaber og har IT flair - især m.h.t. brug af regneark.

Bogføring sker i tæt samarbejde med Københavns Universitets regnskabsafdeling. Derfor vil det være en fordel, hvis du har kendskab til rapportgenerering fra økonomisystemer – p.t. bruger Københavns Universitet en Oracle løsning men forventes at skifte til Navision 4. kvartal 2013.

Du skal kunne arbejde selvstændigt, have overblik, være fleksibel og være indstillet fra tid til anden at løse andre adminstrative opgaver. Med din energi og dit engagement skal du udover det faglige også kunne bidrage til GBIFs udvikling i samarbejde med sekretariatets øvrige medarbejdere.

Løn m.m.
Løn efter kvalifikationer. GBIF er en international organisation på linie med FN organisationer placeret i Danmark. Medarbejderne i sekretariatet er fritaget for beskatning af deres lønudbetaling.

Ansøgning
Ansøgning skrives på engelsk, og skal indeholde 3 referencer, som behandles fortroligt.
Ansøgningen skal forholde sig til de ovenfor nævnte arbejdsopgaver – og specielt dokumentere kompetence med hensyn til årsafslutning m.v.

Ansøgningsfrist: Søndag den 6. januar 2013.

Ansøgning bedes sendt elektronisk til: Financial_officer@gbif.org

For yderligere oplysninger ring gerne til Bo Thorsteinsson på tlf.: 35 32 14 82, eller Hugo von Linstow på tlf.: 35 32 14 77.

Flere oplysninger om GBIF kan findes på www.gbif.org

Ansættelsessamtalerne forventes at finde sted i ugen 14. til 18. januar 2013.